

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*
na **usługę zorganizowania kompleksowej wycieczki autokarowej do Holandii dla pracowników**
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty
w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień*
publicznych – art. 4 pkt 8 w/w ustawy, na **usługę zorganizowania kompleksowej wycieczki**
autokarowej do Holandii w dniach od 30 maja do 03/04 czerwca 2018 r. dla 55 pracowników
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11
35-055 Rzeszów
tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57
e-mail: wup@wup-rzeszow.pl
Internet: www.wup-rzeszow.pl
Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** zorganizowania kompleksowej wycieczki autokarowej
do Holandii w dniach od 30 maja do 03/04 czerwca 2018 r. dla 55 pracowników
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.3. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Organizacja wycieczek: 63.51.10.00-4

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 30 maja do 03/04 czerwca 2018 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący
kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tzn.

wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 t. j. poz. 1553 z późn.zm.) – wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi polegające na organizacji zagranicznej wycieczki autokarowej trwającej nie krócej niż 5 dni, dla grupy nie mniejszej niż 45 osób.

4.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek dot. zdolności technicznej i zawodowej, tzn. wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą polskojęzyczną (osoba to będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze pilota/przewodnika), która musi posiadać (łącznie) :

- a) Uprawnienia pilota wycieczek pełniącego obowiązki przewodnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017r. t. j. poz.1553 z późn.zm.) oraz
- b) doświadczenie w zakresie pilotażu wycieczek do Holandii. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni opiekę pilota-przewodnika przez cały czas trwania wycieczki , który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsłużył co najmniej 2 wycieczki min. 5-dniowe do Holandii.
- c) Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

5.1. Cena: 100%

Sposób oceny ofert: w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

K_c– ocena punktowa oferty w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert

C_b– cena brutto oferty badanej

5.2. Wynik:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w/ kryterium.
- b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5.3. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*.

5.4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

5.5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do pełnych groszy, tj. nie większą niż dwa miejsca po przecinku (brutto).

5.6. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

5.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

5.8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. ZASADY ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.

6.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

7. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do dnia 01.03.2018 roku, w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

8. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05 marca 2018 r.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi z *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.5. NA OFERTE SKŁADA SIĘ:

- 1) wypełniony *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*)
- 2) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. t. j. poz.1553, z późn. zm.) – wpis do rejestru organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3) wykaz usług wykonanych , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

9.6. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ w jednej z form, o których mowa w punkcie 10.1.

9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację **ZMIANA OFERTY**.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

10.1. *Oferty* oraz innego rodzaju **korespondencję** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

10.1.1. **drogą elektroniczną** na adres wup@wup-rzeszow.pl,

10.1.2. **faksem** na numer 17 852 44 57,

10.1.3. **pisemnie** do siedziby Zamawiającego ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11 35-055 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

10.2. Żadnego rodzaju **korespondencji** ani **ofert nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail **pracowników** Zamawiającego.

11. INFORMACJE KIEDY OFERTY NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIONE – Zamawiający nie uwzględni ofert:

- 11.1.** Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 11.2.** Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 11.3.** Złożonych po terminie.

12. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKU POSTĘPOWANIA: po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedstawi:

- 13.1.** Program wycieczki.
- 13.2.** Informacje dotyczącą marki, modelu i rok produkcji autokaru oraz miejsca i nazwy hoteli, w których zakwaterowani będą uczestnicy wycieczki.
- 13.3.** Dane osób wskazanych w umowie, zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*, tj. do stałego nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru.
- 13.4.** Dokumenty potwierdzające uprawnienia i doświadczenie pilota-przewodnika.

14. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ze strony Zamawiającego:

- 14.1.** w zakresie merytorycznym (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia) oraz w zakresie formalnym (sprawy dotyczące procedury): **Urszula Rachmant**
tel. 17 850 92 46.

15. ZaŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 15.1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*),
- 15.2.** Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*),
- 15.3.** Istotne postanowienia umowy (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*).
- 15.4.** Wykaz usług wykonanych (Załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego*)

16. INFORMACJE DODATKOWE

- 16.1.** *Zapytanie ofertowe*, jak też otrzymane w jego wyniku oferty, nie są równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzą skutków w postaci zawarcia umowy).

16.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia lub być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 23.02.2018

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop